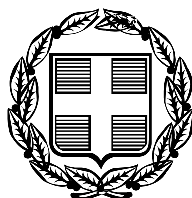


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1316**

27 Ιουλίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π1/2978 (1)

Συγκρότηση επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής καθώς και Ομάδας έργου Τεχνικών, και Έμπειρων χρηστών, της Σ/σης 5983/2007 Υλοποίηση του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Γ.Ε.Μ.Η.)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).

1.2. Του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) άρθρο 6 παρ. 3 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

1.3. Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπές διατάξεις».

1.4. Του π.δ. 394/1996 (Φ.Ε.Κ. 266/Α/1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

1.5. Του π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α/1996) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004).

1.6. Του π.δ. 59/1996 (ΦΕΚ 51/Α/1996) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

1.7. Του π.δ. 195/1995 (ΦΕΚ 102/Α/1995) «Οργανισμός Γενικής Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών».

1.8. Του π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ/Α/2004) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την Σύμβαση 5983/2007 Υλοποίηση του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Γ.Ε.Μ.Η.)»

3. Την υπ' αριθμ. Π1/2489/1995 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 764/Β/1995) «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών παραλαβής υλικών. Διαδικασία Παραλαβής».

4. Τα έγγραφά μας Π1/2758/2007, Π1/2756/2007, Π1/2757/2007.

5. Τα έγγραφα: α) της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος - υπ' αριθμ. 1830/2007 β) του Εμπορικού & Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών- υπ' αριθμ. 7932/2000, γ) των Δ/νσεων της Γ.Γ.Ε. του Υπ. Αν.: γ1) Εμπορικών Οργανώσεων - υπ' αριθμ. Κ1/1229/2007, γ2) της Δ/νσης Ανωνύμων Εταιρειών και Πίστεως - Κ2/9493/2007, γ3) της Δ/νσης Πληροφορικής -Β16/86/2007 και γ4) της Δ/νσης Διοικητικού -Β1/3730/2007.

6. Τα έγγραφα της Δ/νσης Ιατρικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Επιστημονικών Οργάνων υπ' αριθμ. 2742/2007 και 1865/2007.

7. Την ανάγκη συγκρότησης: α) Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής βάση του 5ου άρθρου της Σ/σης 5489/2007 όπως προκύπτει από το ΜΕΡΟΣ Α΄ παρ 5.5 και 5.6 της Δ/ξης 21/2007 και β) Ομάδας έργου Τεχνικών, και Έμπειρων χρηστών βάση του ΜΕΡΟΥΣ Β΄ παρ. 2.13.1, 3.3.1 και 3.6, της ιδίας Δ/ξης Υλοποίηση του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Γ.Ε.Μ.Η.)».

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε:

α) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των ειδών της Σ/σης 5983/2007.

Τακτικά Μέλη

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Αποστολόπουλος Βασίλειος	ΠΕ Δ/ντης ΚΕΕΕ
ΜΕΛΟΣ	Γεωργακόπουλος Γεώργιος	ΠΕ Προϊστ Τμημ. ΕΒΕΑ
ΜΕΛΟΣ	Μανίκας Ευθύμιος	ΠΕ Α΄ Υπαλλ. ΓΓΕ Δ/νση ΑΕ & Πίστεως
ΜΕΛΟΣ	Τσάκαλης Νικόλαος	ΠΕ Α΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Πληροφορικής
ΜΕΛΟΣ	Λεωνίδης Αιμίλιος	ΠΕ Γ΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Εμπορικών Οργανώσεων

Αναπληρωματικά Μέλη

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Θεοδοσοπούλου Ουρανία	ΤΕ Προϊστ Τμήματος ΚΕΕΕ
ΜΕΛΟΣ	Κολυμπίρη Ζωή	ΠΕ Προϊστάμενος Τμημ. ΕΒΕΑ
ΜΕΛΟΣ	Φιλδισάκος Γεώργιος	ΠΕ Α΄ Υπαλλ. ΓΓΕ Δ/νση ΑΕ & Πίστεως
ΜΕΛΟΣ	Γέρου Παρασκευή	ΠΕ Γ΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Πληροφορικής
ΜΕΛΟΣ	Οικονομάκη Άννα	ΠΕ Δ΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Εμπορικών Οργανώσων

Έργο της Επιτροπής είναι όπως αυτό περιγράφεται κατωτέρω στα άρθρα 4 και 5 της Σ/σης

Άρθρο 4ο
ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ – ΑΝΑΔΟΧΟΣ» με βάση την δ/ξη και το κατατεθειμένο στην τεχνική της προσφορά χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2640/18.5.2007 απόφαση, θα παραδώσει τμηματικά το σύνολο του έργου σε χώρους που θα υποδείξει το ΥΠΑΝ/ΓΓΕ στην Αθήνα σε πλήρη λειτουργία, η διάρκεια ολοκλήρωσης του οποίου προσδιορίζεται σε 17 μήνες, συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου παροχής υποστήριξης λειτουργικής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής συνολικής διάρκειας πέντε (5) μηνών.

Οι προβλεπόμενες καθ΄ όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου τμηματικές παραδόσεις των ενδιάμεσων προϊόντων του, προδιαγράφονται στο Μέρος Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

Η έναρξη του έργου ορίζεται από της υπογραφής της σύμβασης και η λήξη του με την υπογραφή της οριστικής παραλαβής του συστήματος.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα της «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ» είναι δυνατόν να επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προμηθειών Δημοσίου.

Όταν η παράδοση ενδιάμεσης φάσης ή του συνόλου του έργου δεν γίνεται μέσα στο συμβατικό χρόνο, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 26 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (π.δ. 394/1996, ΦΕΚ 266/Α/1996).

Άρθρο 5ο
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Παραλαβή του έργου θα γίνει σε στάδια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο μέρος Α΄ παράγραφοι 5.5 και 5.6 της Δ/ξης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί με απόφαση του ΥΠΑΝ/ Γ.Γ.Ε.

Τα στάδια της παραλαβής του έργου ορίζονται στο Τροποποιημένο – Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (Μέρος Β΄ της διακήρυξης και υπ' αριθμ. 2640/18.5.2007 απόφαση του ΥΠΑΝ/ΓΓΕ).

Η Οριστική Παραλαβή του έργου θα γίνει από την ως άνω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του έργου.

Τα έγγραφα παραδοτέα του έργου θα παραδίδονται στο ΥΠΑΝ/ΓΓΕ σε δύο (2) αντίτυπα και σε ψηφιακή μορφή.

β) Ομάδα Έργου Τεχνικών, και Έμπειρων χρηστών

Τακτικά Μέλη

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ξαρχά Αναστασία	ΠΕ Ειδική Επιστήμων Πληροφορικής ΚΕΕΕ
ΜΕΛΟΣ	Αθανασίου Παναγιώτα	ΠΕ Προϊσταμένη ΕΒΕΑ
ΜΕΛΟΣ	Σταυράκογλου Ηλιάνα	ΠΕ Υπάλληλος ΕΒΕΑ
ΜΕΛΟΣ	Γέρου Παρασκευή	ΠΕ Γ΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Πληροφορικής
ΜΕΛΟΣ	Οικονομάκη Άννα	ΠΕ Δ΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Εμπορικών Οργανώσων
ΜΕΛΟΣ	Λέζου Μαρία	ΠΕ Β΄ Υπαλλ. ΓΓΕ Δ/νση ΑΕ & Πίστεως

Αναπληρωματικά Μέλη

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Κούτλα Πολυξένη	ΠΕ Υπάλληλος ΚΕΕΕ
ΜΕΛΟΣ	Σαλαπάτας Βασίλειος	ΔΕ Υπάλληλος ΕΒΕΑ
ΜΕΛΟΣ	Τζαβάρα Άννα	ΔΕ Υπάλληλος ΕΒΕΑ
ΜΕΛΟΣ	Τσάκαλης Νικόλαος	ΠΕ Α΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Πληροφορικής
ΜΕΛΟΣ	Λεωνίδης Αιμίλιος	ΠΕ Γ΄ Υπάλλ. ΓΓΕ Δ/νση Εμπορικών Οργανώσων
ΜΕΛΟΣ	Μανίκας Ευθύμιος	ΠΕ Α΄ Υπαλλ. ΓΓΕ Δ/νση ΑΕ & Πίστεως

Έργο της Ομάδας έργου Τεχνικών και Έμπειρων χρηστών είναι όπως αυτό περιγράφεται στο Β΄ ΜΕΡΟΣ παράγραφοι 2.13.1, 3.3.1 και 3.6 της Δ/ξης 21/2006.

«2.13.1 Προετοιμασίας Μετάβασης

Κατά τη φάση της προετοιμασίας της για τη μετάβαση στη λειτουργία του Γ.Ε.ΜΗ., θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο -σε κάποιες περιπτώσεις με τη συνεργασία και στελεχών της Γ.Γ.Ε.- ένα σύνολο δράσεων οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια με τη μορφή βημάτων.

1. Ορισμός ομάδων έργου για την εκτέλεση των αναγκαίων δράσεων προετοιμασίας των δεδομένων.

● Ομάδα έργου του Αναδόχου. Η ομάδα έργου του αναδόχου οφείλει να μελετήσει δεδομένα (ηλεκτρονικής και έντυπης μορφής), να ορίσει διαδικασίες κωδικοποίη-

σης και οργάνωσης δεδομένων, να καθοδηγήσει τον πιθανό επανασχεδιασμό εντύπων και το σχεδιασμό νέων, να σχεδιάσει και να υλοποιήσει εφαρμογές λογισμικού μετάβασης, κ.λπ. καθώς επίσης και να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Γ.Γ.Ε. σχετικά με το ΠΣ και το λογισμικό μετάβασης. Τέλος να πραγματοποιήσει τη συνολική μετάπτωση.

● Ομάδα έργου της Γ.Γ.Ε. Η ομάδα έργου της Γ.Γ.Ε. θα εκπαιδευθεί από τον Ανάδοχο στη σχετική με τη μεταφορά δεδομένων χρήση του ΠΣ και του λογισμικού μετάβασης, θα συνεργασθεί με τον Ανάδοχο στην ανάλυση των δεδομένων, θα είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση και επιλογή των δεδομένων που θα εισαχθούν στο σύστημα, θα συμμετέχει στην κωδικοποίηση των δεδομένων καθώς και στη τροποποίηση και σχεδίαση νέων εντύπων.

2. Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για τις εργασίες μετάβασης.

● Θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση του υπάρχοντος όγκου δεδομένων και θα γίνει επιλογή των δεδομένων προς μετάβαση. Θα εξετασθεί αν είναι σκόπιμο να εισαχθεί στο ΠΣ όλος ο όγκος των δεδομένων που διαθέτουν η Γ.Γ.Ε. και οι εμπλεκόμενοι φορείς, εάν υπάρχουν κατηγορίες δεδομένων που δεν είναι τελικά σκόπιμο να μεταφερθούν, για ποιο βάθος χρόνου θα μεταφερθούν τα δεδομένα ανά κατηγορία κ.λπ. Το συγκεκριμένο βήμα θα εκτελέσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη της Γ.Γ.Ε.

● Επεξεργασία των δεδομένων: Κατόπιν της επιλογής του υλικού, πιθανά για κάποιες κατηγορίες δεδομένων (π.χ. στοιχεία επιχειρήσεων) θα γίνει διασταύρωση της διαθέσιμης πληροφορίας, επικαιροποίηση του υλικού ώστε να διαγραφεί ό,τι δεν ισχύει έτσι ώστε διατηρηθούν ανανεωμένα και επίκαιρα στοιχεία. Επιπλέον θα πρέπει να δοθεί βάρος στην εξέταση των δεδομένων έτσι ώστε να αποφευχθεί ο κόπος διπλής καταχώρησης για το ίδιο στοιχείο (π.χ. περιπτώσεις διπλής καταγραφής σε διαφορετικά συστήματα).

Το συγκεκριμένο βήμα θα εκτελέσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη της Γ.Γ.Ε.

● Ανάλυση δεδομένων: Θα πραγματοποιηθεί μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που πρόκειται να μεταφερθούν στο νέο σύστημα, προκειμένου να προχωρήσει ο σχεδιασμός της κωδικοποίησης δεδομένων, να προδιαγραφεί το αναγκαίο λογισμικό μετάβασης καθώς και πιθανές ανάγκες μεταβολής παραμέτρων του ΠΣ για τη φάση της μετάβασης.

Το συγκεκριμένο βήμα θα εκτελέσει ο Ανάδοχος με πιθανή υποστήριξη από στελέχη της Γ.Γ.Ε., όπου κριθεί αναγκαίο.

3. Ο Ανάδοχος με την υποστήριξη της ομάδας έργου της Γ.Γ.Ε., θα μελετήσει και θα αναλύσει το περιεχόμενο και τη μορφή των εντύπων που περιλαμβάνουν δεδομένα προς μετάπτωση ή συλλέγουν δεδομένα που θα εισάγονται σε δεύτερη φάση στο Γ.Ε.ΜΗ.

● Μελέτη των εντύπων που περιλαμβάνουν δεδομένα προς μετάβαση. Θα εξετασθεί η δομή η κωδικοποίηση και η ποιότητά τους.

● Θα πραγματοποιηθεί σχεδιασμός της κωδικοποίησης των δεδομένων τα οποία δεν ακολουθούν κάποια συγκεκριμένη τυποποίηση, έτσι ώστε να είναι αξιοποιήσιμα και μεταφέρσιμα στο Γ.Ε.ΜΗ.

● Θα πραγματοποιηθεί η κωδικοποίηση (σύμφωνα με τον προηγούμενο σχεδιασμό) των δεδομένων και η μεταφορά τους σε έντυπα, απευθείας καταχώρησή τους στο Γ.Ε.ΜΗ., ή όπου είναι δυνατό μετασχηματισμός τους σε ενδιάμεση μορφή η οποία θα μπορεί μεταφερθεί ηλεκτρονικά στο Γ.Ε.ΜΗ.

● Θα πραγματοποιηθεί τροποποίηση ή επανασχεδιασμός των εντύπων που χρησιμοποιούνται και σχετίζονται με τις υποστηριζόμενες από το Γ.Ε.ΜΗ. λειτουργίες.

● Ο ανάδοχος θα προτείνει τρόπους λειτουργικής αξιοποίησης των υφιστάμενων τ. ΑΕ και ΕΠΕ του Εθνικού Τυπογραφείου, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ενσωμάτωσή τους στο σύστημα που θα αναπτυχθεί.

4. Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το αναγκαίο λογισμικό μετάβασης δεδομένων

● Λογισμικό Μετάβασης για Μεταφορά Δεδομένων Ηλεκτρονικής Μορφής. Αφορά στις εφαρμογές που θα υλοποιηθούν προκειμένου να μεταφερθούν τα δεδομένα που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή, από τα παλαιά συστήματα στο νέο.

Κατά τη φάση της μετάβασης, την ευθύνη και την εποπτεία της εγκατάστασης, εκκίνησης και παρακολούθησης της λειτουργίας του λογισμικού αυτού θα πρέπει να έχουν τεχνικοί εξοικειωμένοι με το λογισμικό μετάβασης αλλά και με τα συστήματα της Γ.Γ.Ε. Την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος.

● Λογισμικό Μετάβασης για Μεταφορά Δεδομένων Έντυπης Μορφής. Αφορά στις εφαρμογές που θα υλοποιηθούν προκειμένου τα δεδομένα που βρίσκονται σε έντυπη μορφή να εισαχθούν (με χειρωνακτικό τρόπο) στο νέο σύστημα - αν προκύψει σχετική ανάγκη. Η ίδια εργασία είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί με τη χρήση απευθείας των αντίστοιχων εφαρμογών του Γ.Ε.ΜΗ.

Την εισαγωγή των δεδομένων θα πραγματοποιήσει ομάδα έργου του Αναδόχου.

Εκτός αυτών ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό της Γ.Γ.Ε. στη χρήση των απαραίτητων τμημάτων του ΠΣ και στη χρήση των εφαρμογών μετάπτωσης δεδομένων και θα σχεδιάσει έντυπα (φυσικά και ηλεκτρονικά) για την καταγραφή σφαλμάτων και προβλημάτων που αφορούν στα δεδομένα του ΠΣ, εξασφαλίζοντας οργανωμένο και τυποποιημένο τρόπο καταγραφής και αναφοράς των σχετικών προβλημάτων.

3.3.1 Ομάδες Έργου

Η Γ.Γ.Ε. θα συγκροτήσει δύο κατηγορίες ομάδων έργου. Πρώτη είναι η ομάδα τεχνικών υπευθύνων, με γνώσεις σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και η δεύτερη είναι η ομάδα των έμπειρων χρηστών. Το προφίλ και οι αρμοδιότητες ανά κατηγορία ομάδων έργου έχουν ως εξής:

● § Ομάδα έργου τεχνικών

Οι αρμοδιότητες της ομάδας θα είναι :

●Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων (επικουρεί την Επιτροπή Παραλαβής).

Η ομάδα θα είναι η κύρια υπεύθυνη για το συντονισμό και τη διενέργεια ελέγχου των παραδοτέων και σε κάποιες κατηγορίες παραδοτέων είναι η μοναδική ομάδα που θα ελέγξει και θα αποφανθεί για την ορθότητα παραδοτέων τεχνικής φυσιογνωμίας, όπως π.χ. είναι η σχεδίαση της βάσης δεδομένων.

● Καταγραφή παρατηρήσεων-σφαλμάτων

Η ομάδα ως υπεύθυνη ελέγχου και παραλαβής θα είναι αρμόδια για την καταγραφή παρατηρήσεων ή συλλογής σφαλμάτων.

● Μετάπτωση η ομάδα θα είναι αρμόδια εκ μέρους της Γ.Γ.Ε. για την οργάνωση και τον έλεγχο της μετάβασης από τις υφιστάμενες εφαρμογές στο ΠΣ

● Υποστήριξη χρηστών

Η ομάδα θα είναι υπεύθυνη και κατά τη φάση της ανάπτυξης αλλά και της κανονικής λειτουργίας, για την υποστήριξη των χρηστών με την παροχή οδηγιών, επίλυσης προβλημάτων, επικοινωνίας με τον Ανάδοχο για σχετικά θέματα κ.λπ.

● Τεχνική υποστήριξη στη φάση λειτουργίας

Η ομάδα θα είναι υπεύθυνη για την άρτια λειτουργία του ΠΣ, τη συντήρησή του κ.λπ., γεγονός που απαιτεί σχετική εκπαίδευση κατά τη φάση της ανάπτυξης και πλήρη εμπλοκή σε όλες τις φάσεις της

Ομάδα έμπειρων χρηστών.

Αυτή η ομάδα (ή / και κατηγορία ομάδων) θα στελεχώνεται από δυναμικό κάθε μονάδας που θα υποστηρίζεται στη λειτουργία του από το Σύστημα. Το συγκεκριμένο δυναμικό πρέπει να είναι έμπειρο και άριστος γνώστης των λειτουργιών που θα καλύψει το ΠΣ. Βασικές αρμοδιότητες αυτών θα είναι :

● Παροχή πληροφορίας προδιαγραφών και επιχειρησιακών κανόνων.

Η ομάδα θα είναι η κύρια υπεύθυνη για την παροχή πληροφοριών που θα αναζητήσει ο Ανάδοχος, σχετικά με τους επιχειρησιακούς κανόνες, τις ειδικές απαιτήσεις κ.λπ.

● Έλεγχος λειτουργικότητας - συμμόρφωσης με επιχειρησιακούς κανόνες.

Η κάθε ομάδα θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των εφαρμογών του τομέα της, ως προς τη λειτουργικότητα, την ορθή εκτέλεση διαδικασιών, των εξαγόμενων αποτελεσμάτων, την καταγραφή παρατηρήσεων, τυχόν σφαλμάτων και την εισήγηση προς την τεχνική ομάδα σχετικά με την αποδοχή εφαρμογών

Ανάλογες ομάδες έργου οφείλει να ορίσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των δικών του υποχρεώσεων. Ενδεικτικά μπορούν να αναφερθούν, από την καθημερινή πρακτική, προφίλ και οι αρμοδιότητες κατηγοριών ομάδων έργου ως εξής:

1. Ομάδα έργου ανάλυσης-σχεδίασης, με αρμοδιότητες την ανάλυση και τη σχεδίαση του συστήματος θα βρίσκεται σε επικοινωνία με τα στελέχη της Γ.Γ.Ε. για την καταγραφή απαιτήσεων κ.λπ.

2. Ομάδα έργου εκπαίδευσης, με αρμοδιότητες την οργάνωση και πραγματοποίηση της εκπαίδευσης των στελεχών της Γ.Γ.Ε. στη χρήση του ΠΣ και του λογισμικού μετάβασης καθώς και σε τεχνικά θέματα που αφορούν στη λειτουργία και τη συντήρησή του.

3. Ομάδα έργου μετάπτωσης, με αρμοδιότητες την εκπόνησή του αναλυτικού σχεδίου και την υλοποίηση της μετάπτωσης, σε συνεργασία με το δυναμικό της Γ.Γ.Ε.

3.6 Διαδικασία Παραλαβής Έργου

Όλα τα παραδοτέα του έργου προκειμένου να γίνουν αποδεκτά και να παραληφθούν θα πρέπει να ελεγχθούν από τις αρμόδιες ανά περίπτωση ομάδες εργασίας, οι οποίες θα υποβάλλουν τελικά και τη γνωμοδότηση και εισήγησή τους προς την επιτροπή παραλαβής.

Ο διαθέσιμος για έλεγχο και υποβολή παρατηρήσεων από πλευράς Επιτροπής Παραλαβής, χρόνος καθώς και ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι επαρκής και ανάλογος με τη δράση.

Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πρέπει να πραγματοποιείται όταν η Επιτροπή Παραλαβής δεν έχει πλέον να υποβάλλει άλλες παρατηρήσεις. Ειδικά για την παραλαβή των εφαρμογών, υπάρχει πάντα το ενδεχόμενο να προκύψουν σφάλματα κατόπιν ακόμα και αυτής της φάσης και της παραλαβής. Για την περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τη δωρεάν διόρθωσή τους για όλο το διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα ορισθούν στη Σύμβαση.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής και της Ομάδας Έργου θα γίνονται εντός του ωραρίου εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών. Το έργο τους θα ολοκληρωθεί, από της υπογραφής της παρούσας, όπως προβλέπει το 4ο άρθρο της Σ/σης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθμ. Β/40713/3302 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 8115.4/15/2004 (ΦΕΚ 1792/3.12.2004) κοινής υπουργικής απόφασης «Προκήρυξη Δράσης κρατικών ενισχύσεων με τίτλο «Μέτρο 2.8 ΕΠ ΚτΠ – Έργα με κρατική ενίσχυση» στο πλαίσιο του Μέτρου 2.8 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Κ.Π.Σ. 2000-2006».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ-
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 35 του ν. 3016/2002 «Εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 110 /τ.Α/17.5.2002).

2. Το ν. 2860/2000 και ειδικότερα τα άρθρα 1, 3, 7 και 24 (ΦΕΚ 251/τΑ΄/14.11.2000).

3. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

4. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/τ.Α/14.7.2000).

5. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α/21.3.2002).

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21.6.1999.

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής της 30.5.2000.

8. Τον Κανονισμό 1685/2000 της Επιτροπής της 28.7.2000 όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2004 και ισχύει.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 70/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

10. Τη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

11. Την υπ' αριθμ. 10071 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών της 23.3.2001 «Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ Β-324/27.3.2001).

12. Την υπ' αριθμ. 4764 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών της 10.10.2001 «Υπηρεσιακός Οργανισμός και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού της Ανώνυμης Εταιρείας Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.'» (ΦΕΚ Β-1340/15.10.2001).

13. Την υπ' αριθμ. Ε (2000) 3405/28.11.2000 απόφαση της Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το Κ.Π.Σ. 2000-2006 και την υπ' αριθμ. Ε/2001/2010/26.7.2001 απόφαση με την οποία αυτή τροποποιείται.

14. Την υπ' αριθμ. C(2001)551 /14.3.2001 απόφαση της Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» που εντάσσεται στο Κ.Π.Σ. για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στην Ελλάδα.

15. Την απόφαση της 8ης Ιουνίου 2004 της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. 2000-2006.

16. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως εγκρίθηκε και τροποποιείται.

17. Την υπ' αριθμ. 35256/17.10.2001 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1352/τ.Β/17.10.2001), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 154934/ΕΥΣ 1274/21.3.2002 για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

18. Την υπ' αριθμ. 83385/2866/11.12.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1865/Β/2003) «Διάθεση πιστώσεων από το Π.Δ.Ε. για την εφαρμογή των δράσεων κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» του ΚΠΣ σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 3016/2002 (ΦΕΚ 110/Α/2002) και ορισμός των ποσών, των ποσοστών και των ειδών των ενισχύσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 4316/Β΄/4.5.2005 (ΦΕΚ 611/Β), 3171/Β/4.4.2006 (ΦΕΚ 430/Β) και 1051/Β/6.2.2007 αποφάσεις και ισχύει.

19. Την υπ' αριθμ. 8115.4/15/04/22.11.2004 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Μεταφορών και Επικοινωνιών, Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 1792/Β/3.12.2004), «Μέτρο 2.8 ΕΠ ΚτΠ - Έργα με κρατική ενίσχυση», περί ρύθμισης θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή δράσης κρατικών ενισχύσεων στον τομέα των Ευφυών Μεταφορών, στο πλαίσιο του Μέτρου 2.8 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», με την οποία ορίζεται η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ως Τελικός Δικαιούχος για το έργο που αφορά στην εφαρμογή της πρόσκλησης 101 στο πλαίσιο του μέτρου 2.8 «Ευφυείς Μεταφορές» του Ε.Π. ΚτΠ.

20. Το υπ' αριθμ. 19102/ΕΥΣ4054/24.5.2005 έγγραφο του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Οδηγίες για την εφαρμογή διαδικασιών εξυγίανσης και προγραμματικής υπερδέσμευσης στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Γ΄ ΚΠΣ».

21. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της παραγράφου 1 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 8115.4/15/2004 (ΦΕΚ 1792/3.12.2004) κοινής απόφασης, ως εξής:

«Οι διαθέσιμοι πόροι ενίσχυσης για την κατηγορία πράξης 2.8 του ΕΠ Κ.Τ.Π. του Γ΄ ΚΠΣ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 83385/2866 υπουργική απόφαση και τις υπ' αριθμ. 4316/Β΄/4.5.2005 (ΦΕΚ 611/Β), 3171/Β/4.4.2006 (ΦΕΚ 430/Β) και 1051/Β/6.2.2007 τροποποιήσεις αυτής κατανέμονται ως εξής:

- € 1.956.469 για το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων έργων.
- € 1.956.469 για το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας.
- € 3.956.469 για το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 3 Ιουλίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΜΑΝΩΛΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. Δ11/Γ/27000/10992 (3)

Καθορισμός «τελών πρακτικής σε πτήση εξέτασης».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 714/1970 «περί ιδρύσεως Δ/νσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ/Α/238) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 1340/1983 «τροποποίηση διατάξεων του ν.δ. 714/1970 περί ιδρύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ/Α/35).

2. Το π.δ. 56/1989 (ΦΕΚ/Α/28/1.2.1989) περί Οργανισμού Υ.Π.Α., όπως τροποιήθηκε με τις διατάξεις του π.δ. 439/1989 (ΦΕΚ/Α/190/29.8.1989), το π.δ. 35/1993 (ΦΕΚ/Α/13/9.2.1993), το π.δ. 80/1996 (ΦΕΚ/Α/62/11.4.1996) και το π.δ. 368/2002 (ΦΕΚ/Α/314/13.12.2002).

3. Το άρθρο 31 του ν. 1473/1984, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 2214/1994 (ΦΕΚ/Α/75).

4. Την υπ' αριθμ. Δ11/Γ/5142/2294/9.2.2007 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Αναπροσαρμογή παραβόλων, εξετάστρων και λοιπών δικαιωμάτων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005/Α/98.

6. Τις διατάξεις του π.δ. 356/1974 περί Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

7. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ/Α/57/11.4.2002).

8. Την υπ' αριθμ. 37930/Δ10Ε1264/14.10.2005 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ/Β/1432) περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται καμία δαπάνη εις βάρος του Ελληνικού Δημοσίου, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Δ 11/Γ5142/2294/9.2.2007 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών ως κατωτέρω:

- Καταργούμε τις παραγράφους 1.3 και 1.4 αναφορικά με τα παράβολα για «Πρακτική σε πτήση εξέταση και «Πρακτική σε πτήση επανεξέταση σε περίπτωση αποτυχίας».

2. Καθορίζουμε «Τέλη Πρακτικής σε Πτήση Εξέτασης» σύμφωνα με τις κατωτέρω αναφερόμενες κατηγορίες και τιμές:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΙΜΗ
Πρακτική σε πτήση εξέταση για έκδοση/περιοδικό έλεγχο ικανότητας πτυχίου χειριστή ιδιωτικών αεροπλάνων (PPL) (FE)	280 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση για έκδοση/περιοδικό έλεγχο ικανότητας πτυχίου επαγγελματία χειριστή για τάξη/τύπο (CPL) (FE)	280 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση για έκδοση/περιοδικό έλεγχο ικανότητας πτυχίου επαγγελματία χειριστή για τάξη/τύπο και πτήση με όργανα (CPL/IR) (FE)	300 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση για ικανότητα πτήσης με όργανα (αρχική, επανεπικύρωση και ανανέωση) (IR) (FE)	280 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση για έκδοση/περιοδικό έλεγχο ικανότητας τάξης και τύπου σε μονοκινητήρια αεροπλάνα (SEP) (CRE)	280 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση για έκδοση/περιοδικό έλεγχο ικανότητας τάξης και τύπου σε πολυκινητήρια αεροπλάνα (MEP) (CRE)	280 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση για έκδοση/περιοδικό έλεγχο ικανότητας τύπου πτυχίου χειριστή εναέριων γραμμών (ATPL) (TRE)	300 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση σε συνθετικό μέσο (αεροπλάνου) για περιοδικό έλεγχο ικανότητας τύπου και πτήσης με όργανα (ATPL) (SFE)	300 €
Πρακτική σε πτήση εξέταση για έκδοση/περιοδικό έλεγχο για έκδοση και επανεπικύρωση ικανότητας εκπαιδευτή πτήσεων (CPL) (FIE)	280 €

3. Υπόχρεοι καταβολής των τελών είναι οι εκάστοτε εξεταζόμενοι οι οποίοι πραγματοποιούν πρακτική σε πτήση εξέταση ή επανεξέταση σε περίπτωση αποτυχίας. Από την καταβολή των τελών απαλλάσσονται οι τακτικοί υπάλληλοι της Υ.Π.Α.

4. Η υποβολή του αποδεικτικού κατάθεσης των τελών στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, μεταξύ των λοιπών απαιτουμένων δικαιολογητικών, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή των εξετάσεων των υποψηφίων.

5. Σε περίπτωση μη πραγματοποιήσεως της εξέτασης, το εν λόγω ποσό θα επιστρέφεται ως αχρεωστήτως καταβληθέν.

6. Η υπ' αριθμ. Δ11/Γ/5142/2294/9.2.2007 απόφασή μας κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει.

7. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημερομηνία δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ — **ΜΙΧΑΗΛ ΛΙΑΠΗΣ**

Αριθμ. 27635 (4)

Μετατροπή της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου» σε κοινωφελή επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 107/Α΄/1997), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 254 έως 264 του ν. 3463/2006, Κεφάλαιο Β΄, Δημοτικές και Κοινοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις.

3. Το υπ' αριθμ. οικ. 10819/16 εγκ./22.2.2007 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., σχετικά με το νέο θεσμικό πλαίσιο των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

4. Την υπ' αριθμ. 5303/23.2.1996 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Αθηνών (ΦΕΚ 175/Β΄/19.3.1996) περί σύστασης αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου».

5. Την οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου».

6. Την υπ' αριθμ. 366/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου, που αναφέρεται στη μετατροπή της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου» σε κοινωφελή επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μετατροπή της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου» σε κοινωφελή

επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης» ως εξής:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ

Συστήνετε στο Δήμο Περιστερίου δημοτική κοινωφελής επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου» και διακριτικό τίτλο Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π, η οποία αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 252-270 του ν. 3463/2006.

2. ΣΚΟΠΟΣ

- σκοπός της επιχείρησης είναι:
- η ανάπτυξη του πολιτισμού.
- η κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη
- η παιδεία
- το περιβάλλον
- εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής

και ειδικότερα:

α) Η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής, η διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και η διασφάλιση των συνθηκών που θα επιτρέψουν την άσκηση και ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στο θέατρο, στο χορό, στη μουσική, στον κινηματογράφο, στις εικαστικές τέχνες κ.λπ.

β) Η προβολή, ανάπτυξη και διάδοση των τεχνών και η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους πολιτιστικούς φορείς και τα ερασιτεχνικά συγκροτήματα της πόλης μας για την ενίσχυση της ατομικής και την διεύρυνση των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών τους.

γ) Η αξιοποίηση των υφισταμένων και η κατασκευή και διαχείριση νέων χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Περιστερίου.

δ) Η δημιουργία πολιτιστικών-πνευματικών σχέσεων, ανταλλαγών και συνεργασιών με ομοειδείς επιχειρήσεις στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

Αναλυτικά:

1. Δημιουργεί, εξοπλίζει και λειτουργεί Πολιτιστικό Κέντρο σε επίπεδο Πόλης, Πολιτιστικά-Πνευματικά Κέντρα σε επίπεδο διαμερίσματος, συνοικίας ή γειτονιάς και Κέντρα Νεότητας.

2. Οργανώνει και λειτουργεί Δραματική Σχολή, Ωδείο ή Μουσική Σχολή, Σχολή Χορού και Ρυθμικής Γυμναστικής, Σχολή Εικαστικών Τεχνών. Οργανώνει και λειτουργεί διαβαθμισμένους εκπαιδευτικούς Οργανισμούς (όπως ορίζουν κάθε φορά οι νόμοι του Κράτους).

3. Οργανώνει και λειτουργεί εργαστήρια δημιουργικά, θεατρικό, παιδικό θεατρικό, θεατρικού παιχνιδιού, Χορού και Ρυθμικής Γυμναστικής, Εικαστικών Τεχνών, Ορχήστρας, Χορωδίας, Κουκλοθέατρο, Θέατρο Σκιών, Χειροτεχνίας κ.λπ.

4. Οργανώνει και λειτουργεί Αρχαιολογικό Μουσείο, Λαογραφικό Μουσείο, Δημοτική Βιβλιοθήκη, Κινηματογραφική Λέσχη,

5. Διερευνά τα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα και τις ανάγκες της περιοχής, εκπονεί τις απαραίτητες μελέτες και υποβάλλει προτάσεις στη Δημοτική Αρχή.

6. Ανταλλάσσει απόψεις και εμπειρίες με τους Δήμους της Δυτικής Αθήνας και συμβάλλει στην ανάπτυξη κοινών πολιτιστικών μοντέλων και ενοποίησης της πολιτιστικής δράσης με αυτούς, αναπτύσσει πολιτιστικές-πνευματικές σχέσεις του Δήμου Περιστερίου με άλλους Ελληνικούς Δήμους και Δήμους του εξωτερικού.

Πραγματοποιεί ανταλλαγές σε επίπεδο πολιτισμού και τεχνών με άλλους Δήμους της Ελλάδας και του Εξωτερικού. Εκπροσωπεί σε πολιτιστικές-πνευματικές συναντήσεις και εκδηλώσεις το Δήμο Περιστερίου.

7. Πραγματοποιεί πάσης φύσεως πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις ζωγραφικής, (ατομικές, ομαδικές ή θεματικές) εκθέσεις γλυπτικής, συναυλίες και μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις και θεατρικά φεστιβάλ λαογραφικές εκδηλώσεις, εκθέσεις βιβλίου, κινηματογραφικές εκδηλώσεις και προβολές, ανθοκομικές εκθέσεις κ.λπ.

8. Δημιουργεί, λειτουργεί και εκμεταλλεύεται κέντρα αναψυχής και αναψυκτήρια (αναψυκτήρια στο Δήμο Περιστερίου).

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε 50 χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης του Περιφερειακού Διευθυντή Αθηνών για την προσαρμογή του καταστατικού με τις νέες διατάξεις, στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. ΕΔΡΑ

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Περιστερίου του Νομού Αττικής.

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η επιχείρηση διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Περιστερίου από τους οποίους τουλάχιστον ένας προέρχεται από την μειοψηφία, ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζομένους, υποδεικνυόμενος από την γενική συνέλευση αυτών και ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή μέλη κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το κεφάλαιο της επιχείρησης ανέρχεται στο ποσό των 146.735,15 ευρώ.

7. ΠΟΡΟΙ

Τα έσοδα θα προέρχονται από τις παρακάτω πηγές:

- Έσοδα από αναψυκτήρια που είναι ήδη παραχωρημένα και διαχειρίζεται η Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.
- Έκτακτες χορηγίες για τη συμμετοχή φορέων του Δημοσίου στα πολιτιστικά δρώμενα της πόλης.
- Χορηγίες των διαφόρων επιχειρήσεων που συμμετέχουν στις διοργανώσεις των διαφόρων εκδηλώσεων.
- Το σημαντικότερο έσοδο της επιχείρησης θα προέλθει από τις χρηματοδοτήσεις του Δήμου για τις παρεχόμενες πολιτιστικές υπηρεσίες σύμφωνα με τα διετή προγράμματα δράσεων που θα συνομολογούνται μεταξύ των Δήμων και της Επιχείρησης.
- Από την λειτουργία των κινηματογράφων.
- Τις διάφορες επιχορηγήσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα, δωρεές κ.λπ.

8. ΛΥΣΗ-ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Η επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και,

γ) Εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο ετών.

Την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση από δύο ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης είτε εκ του ταμείου ή με ρευστοποίηση της περιουσίας της.

Το υπόλοιπο της περιουσίας περιέρχεται στο Δήμο Περιστερίου.

Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο επίσης αποφασίζει για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr